проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 г. Карачаевск №

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на территории Карачаевского муниципального района

 Во исполнение постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.11.2014 №364 «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике»

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

# 1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на территории Карачаевского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению 1.

# 2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на территории Карачаевского муниципального района согласно приложению 2.

# 3. Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на территории Карачаевского муниципального района в своей деятельности руководствоваться постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.11.2014 №364 «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике».

# 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Карачаевского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава администрации Карачаевского

муниципального района С.А. Кущетеров

Проект согласован:

Заместитель Главы администрации К.Р. Алботов

Заместитель Главы администрации-

управляющий делами администрации Е.Р. Казарова

Консультант - юрист З.З. Салпагарова

Глава администрации Верхне-Маринского

сельского поселения М.С. Боташева

Глава администрации Верхне-Тебердинского

сельского поселения И.Г. Долаев

Глава администрации Нижне-Тебердинского

сельского поселения Р.С. Блимготов

Глава администрации Хумаринского

сельского поселения Р.А. Дзамыхов

Глава администрации Ново-Тебердинского

сельского поселения Х. Р. Шидаков

Исполняющий обязанности

Главы администрации Коста-Хетагуровского

сельского поселения А.А. Каргинов

Исполняющий обязанности

Главы администрации Учкуланского

сельского поселения Б.Т. Голаев

Глава администрации Кумышского

сельского поселения А.Х. Тешелеев

Глава администрации Нижне-Маринского

сельского поселения Р.М. Токов

Глава администрации Джингирикского

сельского поселения Э.Т. Чомаев

Глава администрации Хурзукского

сельского поселения А.Х. Узденов

Глава администрации Карт-Джуртского

сельского поселения Т.Х-М. Уртенов

Глава администрации Каменномостского

сельского поселения Т.Х. Гатаев

Исполняющий обязанности

Главы администрации Ново-Карачаевского

городского поселения А.А. Магомедов

Глава администрации Правокубанского

городского поселения Э.А. Эльканов

Директор Республиканского государственного

казенного учреждения «Центр занятости населения

по Карачаевскому муниципальному району» К.М. Алчаков

Заведующая филиалом Республиканского

бюджетного учреждения «Центр социального

обслуживания населения по карачаевскому

муниципальному району» Ф.О. Салпагарова

Проект подготовлен управлением социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района

Начальник управления Д.С-У. Айдинов

Приложение 1 к постановлению администрации Карачаевского

муниципального района

от №

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,**

**связанных с предоставлением государственной социальной помощи**

**на основе социального контракта на территории**

**Карачаевского муниципального района**

 Алботов Казбек Рамазанович – заместитель Главы администрации Карачаевского муниципального района, председатель комиссии

 Айдинов Дугерби Сеит-Умарович – начальник управления социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района, заместитель председателя комиссии

 Салпагарова Асият Хызыровна – начальник отдела материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию)

 **Члены межведомственной комиссии:**

 Алчаков Курманби Магометович - директор республиканского государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Карачаевскому муниципальному району» (по согласованию)

 Лайпанова Лидия Руслановна – заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)

 Салпагарова Фатима Ожаевна – заведующая филиалом республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения по Карачаевскому муниципальному району» (по согласованию)

 Чомаев Солтан Алиевич – начальник отдела ветеранов, инвалидов и пожилых людей управления социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)

 Эльканова Мариэтта Серафимовна – начальник финансового управления администрации Карачаевского муниципального района

 Глава администрации соответствующего городского или сельского поселения Карачаевского муниципального района, по месту жительства гражданина, обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта (по согласованию).

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района Е.Р. Казарова

Приложение 2 к постановлению администрации Карачаевского

муниципального района

от №

**Положение**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,**

**связанных с предоставлением государственной социальной помощи**

**на основе социального контракта на территории**

**Карачаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на территории Карачаевского муниципального района (далее - Комиссия), является коллегиальным органом и создается в целях оказания социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской республики от 28.11.2014 года № 364 «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Карачаево-Черкесской республике», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

 создание условий для выхода гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации;

 обеспечение эффективного взаимодействия гражданина с организациями и учреждениями, являющимися исполнителями мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

 2.2. Комиссия в рамках решения возложенных на нее задач имеет право:

 запрашивать и получать от организаций и учреждений материалы и информацию, необходимые для принятия решения об утверждении или отказе в утверждении программы социальной адаптации;

 приглашать на заседания Комиссии граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, и заслушивать их пояснения.

**3. Организация работы Комиссии**

 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

 3.2. Председатель Комиссии:

 руководит деятельностью Комиссии, распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

 несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

 утверждает повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

 3.4. Секретарь Комиссии:

 подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии на основании полученных управлением социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района документов и сведений, в том числе листов собеседования с гражданами, обратившимися за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, или их законными представителями, актов материально-бытового обследования условий проживания семей граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, проектов программ социальной адаптации по каждому из поступивших обращений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания актов материально-бытового обследования условий проживания семьей граждан, обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

 направляет членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

 обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими материалами (документами) по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии;

 ведет протокол заседания Комиссии;

 выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии;

 подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии.

 3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены, без отрыва от своей основной деятельности. При невозможности участия в заседании члены Комиссии извещают об этом председателя Комиссии. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по работе Комиссии, а также представлять документы по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

 3.6. Комиссия рассматривает включенные в повестку дня вопросы и принимает одно из решений:

 об утверждении программы социальной адаптации с указанием периода действия социального контракта;

 об отказе в утверждении программы социальной адаптации с указанием причины отказа.

 3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 По результатам голосования секретарем Комиссии составляется протокол, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

 В протоколе заседания Комиссии указываются:

 номер протокола и дата заседания Комиссии;

 фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

 повестка дня заседания Комиссии;

 результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

 решение Комиссии, вынесенное по каждому рассматриваемому вопросу;

 подписи всех членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

 предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

 3.8. Программа социальной адаптации утверждается председателем Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии.

 Принятое решение доводится до членов Комиссии и непосредственных исполнителей мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, в виде выписок из протокола заседания Комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

 3.9. Гражданин, обратившийся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, может обжаловать решение Комиссии в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района Е.Р. Казарова